

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
Менеджмента и информационных технологий

№ 10 от 14.04.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

директор института  
Менеджмента и информационных технологий

  
/Коковихин А.Ю./  
(подпись)

**Программа производственной практики**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент в спорте

Авторы: Сурина Л.Н., к.э.н.  
Огородникова Е.С., к.э.н.  
Сидоренко О.И., к.э.н.

Одобрены на заседании кафедры  
менеджмента

Протокол № 7 от 5.03.2015

Зав. кафедрой 

Рябцев А.Ю.  
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
Менеджмента и информационных технологий

Протокол № 10 от 14.04.2015

Председатель 

Коковихин А.Ю.  
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2015

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение студентами практического опыта управленческой, производственной и научной работы по своей специальности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К основным задачам при прохождении управленческой практики относятся следующие.

Во-первых, подготовка квалифицированного специалиста в области менеджмента. При этом менеджер в своей деятельности должен уметь:

1) осуществлять управление предпринимательской (коммерческой) деятельностью предприятия. Направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации, в соответствии с представленными полномочиями и выделенными ресурсами;

2) осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих договоров, заключаемых соглашений и контрактов, оценивать степень возможного риска;

3) анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования развития производства: увеличение объема выпуска и сбыта продукции, повышение качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, интеграции организации в социальные процессы, протекающие в ее внешнем окружении;

4) осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда;

5) организовывать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;

6) осуществлять анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей;

7) участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, стратегии, связанной с дальнейшим развитием коммерческой деятельности;

8) обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда;

9) осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления, анализ ее эффективности, принимать решения относительно наиболее рационального использования выделенных ресурсов;

10) привлекать к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам;

11) осуществлять руководство подчиненными ему работниками.

Во-вторых, применение знаний студента в области управленческой деятельности организации, полученных им в ходе обучения в вузе, на практике.

В-третьих, обогащение знаний студента информацией практического характера, закрепление уже имеющихся у студента знаний в области управления организацией, менеджмента различных сфер и приобретение практических навыков решения актуальных организационных и управленческих задач.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Производственная управленческая практика базируется на разделах ОПОП:

IV – характеристика профессиональной деятельности бакалавров,

V – требования к результатам освоения ОПОП,

VI – требования к структуре ОПОП бакалавриата.

Теоретической основой данного вида практики являются:

Учебный цикл Б.1 - дисциплины: история, философия, иностранный язык, правоведение, институциональная экономика, социология, психология.

Учебный цикл Б.2 - дисциплины: математика, теория статистики, социально-экономическая статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте.

Учебный цикл Б.3 - дисциплины: теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, корпоративная социальная ответственность, безопасность жизнедеятельности, лидерство, деловые коммуникации, управление изменениями, инвестиционный анализ, корпоративные финансы, финансовые рынки и институты, управление операциями, бизнес-планирование, управление проектами.

Данный вид практики является логическим продолжением изучения теоретических дисциплин. Она позволяет понять организационную структуру управления предприятия (организации), получить практические навыки по всему циклу технологии управления, определить производственную структуру организации, применить теоретические знания при оценке и анализе основных экономических ресурсов организации, структуры маркетинга предприятия, социально-психологических аспектов управления.

Практика готовит студентов к более осознанному изучению последующих учебных дисциплин, выполнению курсовых работ, к преддипломной практике и итоговой государственной аттестации.

По материалам практики выполняется итоговый отчет, отражающий проделанную во время управленческой практики работу.

Для освоения программы данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

знать

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования,
- основы права и правового регулирования коммерческой деятельности,
- основные математические модели принятия решений,
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования,
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций;
- стандарты и принципы финансово учета и полготовки финансовой отчетности на предприятии;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента и технологии бюджетирования;
- основные теории стратегического менеджмента;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь

- ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать информацию;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;

- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать информацию полученную в результате маркетинговых исследований;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- планировать операционную деятельность организации;
- организовывать переговорный процесс, в том числе и с применением современных средств коммуникации.

#### владеть

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основными Интернет-технологиями;
- методами реализации основных управленческих функций;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

Приобретенные в ходе практики знания должны подготовить студента к изучению последующих дисциплин.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или дублерами под непосредственным управлением руководителей практики от предприятий.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми УрГЭУ и предприятиями, условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами. Студенты не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики, должны представить на кафедру заявки предприятий, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, на базе которой предполагается прохождение практики, с согласием организации обеспечить возможность прохождения практики.

По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

Время прохождения практики – 3 курс 6-й семестр, срок – 4 недели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

### практические навыки

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин по учебным циклам;
- изучение организации внутрифирменного управления, предпринимательства, маркетинга, стратегической, инновационной и коммерческой деятельности предприятия;
- анализ вопросов организации и управления персоналом, мотивации и конфликтологии;
- освоение механизмов и методов организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней рыночной среды;
- исследование методов ситуационного анализа, стратегического управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска.

### умения

- ориентироваться в организационно-правовой структуре предприятий (организаций), основных экономических показателей их деятельности;
- разрабатывать сеть коммуникаций и схему информационного обеспечения и документооборота для предприятия;
- формировать эффективную модель мотивации и оплаты труда;
- охарактеризовать систему управленческого учета, контроля использования и планирования рабочего времени, организации труда, исходя из технических и санитарно-гигиенических норм и нормативов;
- проводить расчеты самоокупаемости и экономической эффективности работы предприятия;
- анализировать основные технико-экономические показатели эффективной деятельности предприятия, характеризующие его конкурентный статус;
- оценивать результативность и безубыточность деятельности организации;

### универсальные и профессиональные компетенции

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	ОК-2-080200- 00
способен занимать активную гражданскую позицию	ОК-3-080200 - 00
владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-5-080200 - 00
умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6-080200- 00
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7-080200- 00
способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность	ОК-8-080200- 00
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-9-080200- 00
стремится к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10 -080200 - 00
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12 -080200 - 00
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13 -080200 - 00

владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК- 15 -080200- 00
имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний	ОК- 16-080200 - 00
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-17-080200-00
способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	ОК-18-080200-00
способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.	ОК-19-080200-00
учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	ОК-20-080200-00
владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-21-080200-00
способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2 -080200 – 00
готов к разработке процедур и методов контроля	ПК-3 -080200 - 00
способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК-4-080200-00
способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-5-080200-00
владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	ПК-6-080200-00
способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-7-080200-00
способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8-080200-00
способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-9-080200-00
способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-10-080200-00
способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	ПК-11-080200-00
способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-12-080200-00
способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-13-080200-00
владеет современными технологиями управления персоналом	ПК-14-080200-00
готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	ПК-15-080200-00
учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-16-080200-00
готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление	ПК-17-080200-00

изменениям	
владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18-080200-00
способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций	ПК-19-080200-00
владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения	ПК-20-080200-00
готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	ПК-21-080200-00
знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению	ПК-22-080200-00
знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ПК-23-080200-00
знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде	ПК-25-080200-00
владеет системными знаниями об организации как процессе и как объекте хозяйственной деятельности	ПК-26-080200-00
знаком с важнейшими системными свойствами организации, связях функциональной и организационной структур	ПК-27-080200-00
владеет знаниями о законах и принципах организации, их действии на разных стадиях жизненного цикла ; умеет использовать полученные знания в практической деятельности менеджера	ПК-28-080200-00
имеет навыки использования системного подхода и системного анализа сложноорганизованных систем	ПК-29-080200-00
владеет системными знаниями о методах организационного проектирования	ПК-30-080200-00
умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ПК-31-080200-00
способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	ПК-32-080200-00
владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ПК-34-080200-00
умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга	ПК-36-080200-00
умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-37-080200-00
способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-38-080200-00
владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-39-080200-00
способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	ПК-40-080200-00

способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	ПК-41-080200-00
способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-42-080200-00
способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-43-080200-00
способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	ПК-44-080200-00
владеет техниками финансового планирования и прогнозирования	ПК-45-080200-00
способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47-080200-00
способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)	ПК-49-080200-00

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной товароведно-технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики; виды работы	Трудоемкость, включая самостоятельную работу (в часах)	
		Практическая работа	Самостоятельная работа
1	<i>Организационный:</i> Участие в организационном собрании. Получение дневника. Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	2	-
2	<i>Подготовительный:</i> Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2 2 2	- - -
3	<i>Производственный:</i>		
	Изучение организационно – правовой структуры предприятия, основных показателей его финансово-экономической деятельности.	2	2
	Изучение производственного процесса, функций основных подразделений и служб.	2	2
	Разработать организационно-технологические и управленческие связи взаимодействия внутрипроизводственных структурных подразделений в условиях рыночных отношений	2	2
	Заполнение дневника.		2
	Изучение выпускаемой продукции. Оценка рентабельности номенклатуры продукции, построение жизненного цикла на	2	2



	основную продукцию и в целом для предприятия.		
	Разработка предложения по диверсификации продукции и стратегическому развитию производственной программы и материально-технической базы предприятия.		4
	Изучение маркетинговой деятельности предприятия. Структура и задачи маркетинга, технологические взаимосвязи службы маркетинга с другими службами. Основные маркетинговые исследования, проводимые на предприятии.	2	
	Анализ экономического и финансового состояния предприятия. Оценить финансовую устойчивость предприятия и контрагентов	2	4
	Анализ системы управленческого учета, контроля использования и планирования рабочего времени, организации труда, исходя из технических и санитарно-гигиенических норм и нормативов.	2	4
	Заполнение дневника		2
	Расчеты самоокупаемости и экономической эффективности работы предприятия.	2	4
	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, характеризующих конкурентный статус предприятия.	2	4
	Анализ результативности и безубыточности деятельности предприятия.	2	4
	Заполнение дневника		2
4	<i>Рабочий</i> – работа в качестве дублера	22	
5	<i>Заключительный:</i> Оформление отчета. Оформление индивидуального задания Защита отчета.	- - -	14 4 2
	<i>Итого:</i>	50	58

## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исследовательская работа  
Круглый стол  
Мозговой штурм  
Стажировка  
Тренинг

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной управленческой практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной управленческой практики.
2. Менеджмент организации: учебные и производственные практики. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2009.
3. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет–ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть

теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Этапы практики и виды работ на практике приведены в разделе 7 программы практики.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), представляются за 1-2 года в виде таблиц, Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

По результатам производственной управленческой практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации), оформленное индивидуальное задание.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия, заверен печатью.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов специальности. Отчет представляется в компьютерном варианте объемом 30-40 страниц.

В отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

Во вводной части, отражается значимость товаров изученной группы, цель и задачи практики.

В основной части отчета должны найти отражение следующие позиции и выполненные типовые задания.

Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

### *1.1. Элементы Стратегического менеджмента*

1.1.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.

1.1.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.

1.1.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

### *1.2. Производственная структура организации*

1.2.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.

1.2.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

1.2.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).

1.2.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.

1.2.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.

1.2.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

### *1.3. Структура менеджмента в организации*

1.3.1. Привести структуру управления организацией.

1.3.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

1.3.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

1.3.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

1.3.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

1.3.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

#### *1.4. Технология менеджмента*

1.4.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.

1.4.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.

1.4.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.

1.4.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

#### *1.5. Экономика организации*

1.5.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

1.5.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

1.5.4. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

#### *1.6. Маркетинг*

1.6.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

1.6.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:

- параметрические и экономические характеристики;

- характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;

- характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;

- характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;

- провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);

- определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

1.6.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

#### *1.7. Социально-психологические аспекты управления коллективом*

1.7.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

1.7.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

1.7.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;

1.7.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;

1.7.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении.

#### *1.8. Эффективность менеджмента*

1.8.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

1.8.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления.

Разделы отчета делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации) по совершенствованию деятельности предприятия.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике, индивидуальное задание. По итогам практики проводится защита в течение 3 дней по окончании практики.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент. – Изд. «Питер», 2009.
2. Бриггем Ю.Ф., Эрхардт М.С. Финансовый менеджмент / Пер. с англ. 10-е издание. – СПб.: Питер, 2010.
3. Коддлер И. Как достигнуть карьерного роста. – М.: ОЛМА-Пресс Инвест, 2013.
4. Минцберг Г. и др. Школы стратегий.- СПб.: Питер, 2010.
5. Михалева, Е. П. Основы менеджмента: Учеб. пособие/ Тул. гос. ун-т.-Тула, 2012.
6. Моллинз Л. Менеджмент и организационное поведение. – Минск: Новое знание, 2013.

### *Дополнительная литература*

1. Абрамов С.И. Инвестирование. М. : Центр экономики и маркетинга, 2000.
2. Абросимов Н. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России. – М., 1998.
3. Аньшин В.М., Фемин С.А. Менеджмент инвестиций и инноваций в малом и венчурном бизнесе. – М. : Анкил, 2003.
4. Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф. Инвестиционное дело. –М.: ДС, 2007
5. Баткаева И.А. Организация оплаты труда в условиях перехода к рыночной экономике. – М., ГАУ, 1994
6. Бодди, Д., Пэйтон, Р. Основы менеджмента/Пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; Под ред. Ю. Н. Каптуревского.-СПб.: Питер, 1999.
7. Бочаров В.В. Инвестиционный менеджмент. – Спб.: Питер, 2000.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.